

REGULAMIN PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH

(pracownia sensoryki, pracownia dziecięca, sala muzyczna, pracownia malarska, pracownia tkactwa i rękodzieła artystycznego)

W CENTRUM SPOTKAŃ EUROPEJSKICH „ŚWIATOWID” W ELBLĄGU

I. WPROWADZENIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w sekcjach plastycznych i sekcji wokalne, organizowanych przez Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu (Organizator). Jego przestrzeganie służy zapewnieniu sprawnego przebiegu zajęć, bezpieczeństwa wszystkich uczestników oraz poszanowania wspólnej przestrzeni, wyposażenia i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.
2. Sekcje artystyczne są miejscem twórczego rozwoju, zdobywania nowych umiejętności oraz doskonalenia warsztatu artystycznego w atmosferze wzajemnego szacunku i współpracy. Celem działalności sekcji jest popularyzacja sztuki, rozwijanie kreatywności uczestników oraz tworzenie bezpiecznych i komfortowych warunków do pracy twórczej.
3. Każda osoba zapisująca się na wybraną sekcję wyraża zgodę na przestrzeganie poniższych zasad. Niestosowanie się do poniższego regulaminu przez uczestnika/uczestniczkę skutkować może usunięciem uczestnika z pojedynczych zajęć bądź całego cyklu.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Pracownie artystyczne (dalej: „pracownie”) są miejscem zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu różnych dziedzin sztuki.
2. Pracownie przeznaczone są do działań twórczych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.
3. W pracowniach prowadzone są zajęcia sekcyjne oraz zajęcia jednorazowe.
4. Instruktorzy w pracowniach prowadzą zajęcia wg autorskich programów.
5. Zajęcia sekcyjne to cykl cotygodniowych spotkań w stałej grupie, prowadzonych przez instruktora i obejmujących autorski plan nauczania.
6. Sekcje to zorganizowane zajęcia artystyczne realizowane w sposób ciągły (cykliczny). Zajęcia (warsztaty) jednorazowe to zorganizowane zajęcia organizowane poza sekcją. Zajęcia jednorazowe mogą być realizowane w pojedynczych terminach lub w ramach minicyklu tematycznego.
7. Regulamin nie obejmuje zajęć prowadzonych w pracowni ceramiki oraz fusingu, dla których obowiązuje odrębny regulamin.

III. ZAPISY I PŁATNOŚCI

1. **REZERWACJA:** Miejsce na wybraną sekcję można zarezerwować poprzez kontakt telefoniczny (55 611 20 59) lub mailowy (aleksandra.bednarczuk@swiatowid.elblag.pl). Uczestnicy przyjmowani są wg kolejności zgłoszeń.
2. Po ustaleniu, czy jest miejsce w grupie, otrzymają Państwo mailowo kartę zgłoszenia, w której znajdować się będą terminy zajęć oraz informacje o odpłatności za poszczególne miesiące. Płatności należy dokonać „z góry” do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zajęć (np. za grudzień opłatę

należy dokonać do 25 listopada). Płatność bez ustalenia dostępności miejsc nie jest jednoznaczna z rezerwacją miejsca.

3. Istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca pracownik CSE Światowid informuje o wolnym miejscu osoby z listy rezerwowej – według kolejności zgłoszeń.

4. Zajęcia realizowane w ramach poszczególnych sekcji realizowane są w rytmie sezonowym: od września/października do maja/czerwca.

5. Sekcje/warsztaty prowadzone w CSE Światowid są odpłatne.

6. Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu w sierpniu każdego roku ustala terminy zajęć oraz cennik odpłatności na poszczególne sekcje/warsztaty. Wysokość opłat ogłaszana jest na stronie www.swiatowid.elblag.pl.

7. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed rozpoczęciem zajęć (sekcyjnych i jednorazowych). Opłaty można uiszczać – w zależności od rodzaju zajęć oraz trybu uczestnictwa – w formie miesięcznych karnetów lub biletów jednorazowych.

8. Opłaty za zajęcia sekcyjne dokonujemy do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zajęć (np. za październik płacimy do 25 września). Płatności należy dokonać przelewem na konto CSE Światowid: 72 1020 1752 0000 0202 0176 6781 lub w kasie CSE.

9. Po dokonaniu wpłaty CSE Światowid wystawia paragon z kasy fiskalnej. W przypadku chęci otrzymania faktury niezbędne jest zaznaczenie tego faktu w tytule przelewu oraz podanie w tytule przelewu lub mailowo wszelkich danych niezbędnych do wystawienia faktury (dane firmy, NIP, adres, imię i nazwisko, jeśli faktura ma być wystawiona na osobę fizyczną).

10. Zakup karnetów i biletów jednorazowych możliwy jest wyłącznie dla osób, które dokonały wcześniejszego zapisu na zajęcia.

11. Każdy uczestnik, który dokonał opłaty w kasie CSE, zobowiązany jest do przekazania instruktorowi na pierwszych zajęciach sekcyjnych w danym miesiącu dowodu wpłaty za ten miesiąc. Dowodem wpłaty jest imienna faktura lub bilet. W przypadku zajęć jednorazowych uczestnik przekazuje instruktorowi dowód wpłaty przed rozpoczęciem tych zajęć.

12. Uczestnik może dołączyć do zajęć sekcyjnych w trakcie sezonu, o którym mowa w pkt. 4, pod warunkiem wolnego miejsca w grupie. W takim przypadku możliwe jest uczestnictwo stałe lub jednorazowe w zajęciach sekcyjnych. Możliwość dołączenia do zajęć sekcyjnych osoba zainteresowana zobowiązana jest uzgodnić z instruktorem lub innym wyznaczonym pracownikiem Centrum przed uiszczeniem opłaty.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty (jednorazowej lub w formie karnetu) i przekazania dowodu wpłaty instruktorowi.

14. Instruktor ma prawo nieprzyjęcia na zajęcia osób, które nie przekazały dowodów wpłaty.

15. W przypadku uczestnictwa w zajęciach sekcyjnych niewywiązanie się z płatności w terminie (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 8) będzie skutkowało zawieszeniem uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania zaległości. Do czasu uregulowania zaległych opłat miejsce uczestnika jest zwolnione, tj. może zostać zajęte przez inną osobę.

16. Miesięczne opłaty za zajęcia sekcyjne są ustalone w oparciu o liczbę zajęć w danym miesiącu.

17. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do żądania zwrotu dokonanej opłaty bądź pomniejszania opłaty za bieżący lub kolejny miesiąc.

18. W wyjątkowych przypadkach absencja na zajęciach powyżej 50 procent w danym miesiącu, wynikająca ze zdarzenia losowego, upoważnia uczestnika do ubiegania się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty za dany miesiąc. Decyzje w tej sprawie podejmuje wyłącznie dyrektor CSE

Światowid na podstawie podania złożonego drogą elektroniczną na adres aleksandra.bednarczuk@swiatowid.elblag.pl lub tradycyjną, do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność. Podanie powinno zawierać uzasadnienie.

19. W przypadku całkowitej rezygnacji z udziału w sekcji należy jak najszybciej przekazać taką informację organizatorowi zajęć, mailowo aleksandra.bednarczuk@swiatowid.elblag.pl lub telefonicznie 55 611 20 59.

20. Zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie CSE Światowid zostaną odpracowane w innym terminie lub pomniejszona zostanie opłata za kolejny miesiąc, lub dokonany zostanie zwrot części płatności. Rozwiązanie zostanie Państwu przedstawione w zależności od okoliczności i możliwości realizacji.

IV. KORZYSTANIE Z PRACOWNI

1. Pracownie artystyczne są wyposażone w odpowiednie zaplecze warsztatowe, zarówno w zakresie sprzętów, jak i materiałów koniecznych do prowadzenia działań artystycznych.
2. CSE Światowid wyposaża pracownie według potrzeb zgłaszanych przez instruktora zajęć, w miarę posiadanych środków finansowych.
3. W pracowni uczestnicy mogą przebywać tylko w obecności instruktora.
4. Pracownie otwierane są na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i zamykane 10 minut po ich zakończeniu.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dzieciom opieki do momentu przejęcia nad nimi nadzoru przez instruktora.
6. Osoby przyjęte do danej sekcji na pierwszych zajęciach wypełniają kartę zgłoszeniową. W przypadku osób niepełnoletnich kartę wypełnia rodzic/opiekun prawny.
7. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zapisane. Obecność rodzica/opiekuna prawnego jest możliwa tylko w przypadku zajęć dedykowanych wspólnej pracy rodzica z dzieckiem.
8. Na zajęciach skierowanych do wspólnej pracy rodzica z dzieckiem może uczestniczyć wyłącznie zapisane dziecko i jeden opiekun. Prosimy o niezabieranie młodszego/starszego rodzeństwa bądź innych osób towarzyszących.
9. Uczestnik może przystąpić do zajęć, jeżeli:
 - a) został zapoznany z technikami pracy i zasadami zapewniającymi bezpieczeństwo podczas wykonywanych zajęć,
 - b) został zapoznany z regulaminem pracowni,
 - c) instruktor sprawdził stan pracowni, upewniając się, że warunki środowiska pracy i nauki nie stwarzają zagrożenia dla uczestników.
 - d) realizacja ćwiczeń/zajęć może nastąpić wyłącznie za zgodą instruktora.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są używać udostępnionej im pracowni, jej wyposażenia i materiałów zgodnie z przeznaczeniem i wskazówkami instruktora prowadzącego zajęcia. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania pracowni opiekun prawny małoletniego uczestnika lub dorosły uczestnik zajęć zobowiązuje się naprawić lub pokryć z własnych środków ich naprawę.
11. Za bezpieczeństwo małoletnich uczestników zajęć w czasie ich trwania odpowiada instruktor prowadzący bądź osoba go zastępująca.
12. CSE Światowid ma prawo do skreślenia uczestnika zajęć z listy, jeśli jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczestników zajęć.

13. Liczba uczestników w grupie: ok. 5-15 osób.
14. Zmniejszenie liczby osób uczestniczących w zajęciach poniżej minimum ustalonego dla każdej grupy może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
15. Rodzice/opiekunowie dzieci w wieku 4-5 lat muszą być obecni w czasie zajęć na terenie CSE Światowid.
16. Za bezpieczeństwo i powrót dzieci do domu po skończonych zajęciach odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
17. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć są zobowiązani do odbierania dzieci niezwłocznie po skończonych zajęciach. Organizator nie zapewnia dzieciom opieki po zakończeniu zajęć. Rodzic ma prawo złożyć pisemne oświadczenie, które upoważnia dziecko do samodzielnego powrotu do domu.
18. Obowiązkiem uczestnika jest utrzymanie ładu i czystości w miejscu pracy.
19. Podczas zajęć nie należy rozrzucać narzędzi i przedmiotów pracy oraz przeszkadzać innym uczestnikom.
20. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy (umyć używane narzędzia, pędzle, przetrzeć stół).
21. Podczas zajęć należy zachować ostrożność, aby nie narazić na niebezpieczeństwo siebie i innych.
22. Nie wolno wrzucać do zlewów materiałów, które mogą spowodować zapchanie bądź uszkodzenie przewodów kanalizacyjnych.
23. Zabrania się wynoszenia materiałów plastycznych z pracowni bez zgody instruktora.
24. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić się do instruktora i podać okoliczności wypadku.
25. Szczególną ostrożność należy zachować przy pracach z materiałami i urządzeniami mogącymi spowodować obrażenia (np. dłuta, szlifierki, gorący wosk, igły, zgrzewarki, wiertarki itp.).
26. Zajęcia należy realizować zgodnie z instrukcjami osoby prowadzącej.
27. CSE Światowid zastrzega sobie prawo do wybrania jednej pracy Uczestnika powstałej na warsztatach sekcyjnych na potrzeby przygotowania wystawy na zakończenie sezonu. Praca zostanie zwrócona Uczestnikowi po zakończeniu wystawy.
28. Odzież ochronną uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie.
29. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz palenia (w tym papierosów elektronicznych) w pracowniach.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zapisując się na zajęcia sekcji artystycznej, pełnoletni uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu). W przypadku uczestnika małoletniego rodzic/opiekun prawny uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych uczestnika (imię i nazwisko, data urodzenia) oraz danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail). Jeśli rodzic/opiekun prawny małoletniego uczestnika upoważnia osobę trzecią do odbioru dziecka z zajęć, Organizator przetwarza także dane osobowe tej osoby (imię i nazwisko, numer telefonu), przy czym rodzic/opiekun prawny oświadcza, że uzyskał w tym zakresie zgodę tej osoby.

2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/2019 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. zgody osoby, której dane dotyczą oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

3. Administratorem danych osobowych jest centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu z siedzibą przy pl. Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, NIP: 578-00-14-019, regon: 000951445

4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: daneosobowe@swiatowid.elblag.pl

5. CSE Światowid przetwarza dane osobowe uczestników zajęć sekcyjnych w zakresie:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer telefonu,
- c) adres e-mail.

jak również przypadku uczestników małoletnich CSE przetwarza dodatkowo:

- a) imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail rodzica / opiekuna prawnego,
- b) imię i nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej do odbioru małoletniego uczestnika z zajęć,
- c) data urodzenia dziecka.

5. Odbiorcami danych są wyłącznie pracownicy CSE Światowid oraz instruktorzy prowadzący zajęcia sekcyjne upoważnieni przez Dyrektora do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora danych oraz osoby, które świadczą usługi IT na rzecz CSE Światowid. Dane te mogą być także udostępnione ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, prokuraturze.

6. Dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 1, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
- prawo do sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO)
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO)
- prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, uczestnikom zajęć (a w przypadku uczestników małoletnich ich rodzicom/opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

VI. PRAWA AUTORSKIE I PRAWO DO PRZETWARZANIA WIZERUNKU

1. Uczestnik zajęć zachowuje autorskie prawa majątkowe do stworzonych przez siebie prac.

2. Organizator ma prawo do wykonywania i nieodpłatnego wykorzystania zdjęć uczestników w celach dokumentacyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora oraz (np. na stronie internetowej, w mediach społecznościowych).
3. Prace uczestników powstałe na zajęciach artystycznych (lub wizerunki tych prac, np. zdjęcia) Organizator ma prawo nieodpłatnie wykorzystywać (wraz z oznakowaniem autorstwa) w trakcie organizowanych przez siebie imprez artystycznych, wystaw i innych przedsięwzięć mających na celu propagowanie działalności CSE Światowid, a także na stronach internetowych, folderach reklamowych i platformach typu instagram, facebook itp.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny (w przypadku uczestnika małoletniego) przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że zapoznał się i akceptuje zawarte w niniejszym regulaminie warunki udziału w zajęciach artystycznych organizowanych przez CSE Światowid. Oświadczenie składa się na formularzu przekazanym przez CSE Światowid.
2. CSE Światowid zobowiązuje się do powiadamiania uczestników zajęć sekcyjnych o ich odwołaniu oraz o innych istotnych zmianach pocztą elektroniczną lub za pomocą sms. Zmiany dotyczące terminów realizacji zajęć jednorazowych ogłaszane będą za pośrednictwem strony internetowej oraz profilu facebook CSE Światowid.
3. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej CSE Światowid (www.swiatowid.elblag.pl) oraz w pracowniach artystycznych. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany udostępniane będą w trybie właściwym dla Regulaminu.
4. Kontakt: W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu 55 611 20 59 lub adresem e-mail: aleksandra.bednarczuk@swiatowid.elblag.pl

Elbląg, 29.07.2026 r.

DYREKTOR

Antoni Czyżyk

.....

(podpis Dyrektora CSE „Światowid” w Elblągu)